



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO SORA 2°

Via G. Marconi – 03039 SORA Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
cf.91024360603 - fic850006@istruzione.it Site: www.ic2sora.gov.it P.E.C. ric850006@pec.istruzione.it

Prot.n. vedi segnatura

Agenzia di Viaggi
VOLSCITOUR (Sora)
marina@volscitour.com
MARCELLO BUS (Fontechiari)
marcellobus2010@libero.it
THUBAN VIAGGI(Sora)
info@thubanviaggi.it
IAFRATE Viaggi (Broccostella)
iafrate2009@libero.it
SEGNERI (Frosinone)
bookin@segneri.it
MAGNI (Turismo) (Cassino)
info@magniturismo.it
ReDViaggi (Alatri)
rediviaggi@rediviaggi.com
LEPINTOURS & Marocco(Frosinone)
info@lepintoursviaggi.it
BENEDETTI VIAGGI (Frosinone)
info@benedettiviaggi.com
SPAZIANI ZOFRI ANNARITA (Cassino)
annarita@spazianiviaggi.com

Oggetto: Bando di gara per viaggi d'istruzione e visite guidate – anno scolastico 2018-19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

Visto il Regolamento d’Istituto per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

Considerato che i viaggi d’istruzione sono parte integrante della programmazione didattica e che ogni istituto scolastico li organizza e li gestisce autonomamente ai sensi del C.M. n. 291/92 ss.ii.e.mm;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D. L.gs. n° 56 del 19 aprile 2017, che sostituisce integralmente il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto l’art.30 del D.Lgs n.50/16 (Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, ove lo ritengano necessario decretano o determinano di contrarre previa indagine semplicemente esplorativa del mercato, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l’art. 31 comma 1 del D. Lgs. N° 50/2016, individuata l’idoneità del Direttore dei Servizi Gen. Amm.vi dott.ssa Silena Recchia a ricoprire l’incarico di responsabile unico del Procedimento e che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

Visto l’art. 36 comma 2 del D. Lgs. N° 50/2016 e correttivo D.Lgs. 56/2017;

Viste le linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016;

Viste la delibera n. 5 del C.I. verbale n. 1 del 20/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2019-2022;

Visto il Regolamento di Istituto per l’acquisizione dei beni in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal C.I. con Delibera n.12 in data 27/02/2019;

Visto il piano delle uscite didattiche per l’a.s. 2018/2019;

Considerato che la spesa trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio con imputazione a carico delle famiglie;

Visto che il corrispettivo previsto per la realizzazione dei viaggi di istruzione, al netto dell’IVA, è stimabile all’incirca in euro 18.000,00, quindi al di sotto della soglia di € 40.000,00;

Dato atto che, stante la particolare settorialità delle prestazioni oggetto della presente collaborazione, le prestazioni stesse non possono essere oggetto di offerte sul MePA e che non risultano né possono risultare attive convenzioni Consip di cui l’Ente può avvalersi;

Vista la determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. 0001775 del 11/03/2019 che fa parte integrante;

INDICE GARA

invitando gli operatori economici in indirizzo a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito. Il presente bando di gara con procedura negoziata è suddiviso in lotti per l’affidamento del **Servizio Noleggio Pullmann e, dove necessario, Soggiorno per la realizzazione dei seguenti viaggi/visite guidate:**

- Lotto 1 CIG Z26276B226 – Sora -Isola del Liri Cinema-Sora**
- Lotto 2 CIG Z0A276B468 – Sora-Arpino – Corsa di Miguel-Sora - metà giornata**
- Lotto 3 CIG ZA0276B4A3 – Sora-Frosinone Teatro NESTOR-Casamari-Sora – metà giornata**
- Lotto 4 CIG ZD4276B4ED - Sora-Napoli Ercolano-Sora – intera giornata**
- Lotto 5 CIG Z76276B515 - Sora-Isernia Sepino-Sora – intera giornata**
- Lotto 6 CIG Z90276B53A - Sora-Roma Musei Vaticani -Sora - intera giornata**
- Lotto 7 CIG ZCB276B571 – Sora -Napoli Bagnoli –Sora – intera giornata**
- Lotto 8 CIG ZDE276B5A9 – Sora –Castello di Lunghezza – Sora – intera giornata**
- Lotto 9 CIG Z9F2774093 - Sora-Nova Siri – Sora – più giorni**
- Lotto 10 CIG ZF427842CC- Sora-Pompei scavi Vesuvio – Sora – intera giornata**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi di cui all'allegato 2 e valutati dalla scuola, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 36 del Dlgs 50 del 18/04/2016 – Codice degli Appalti. Il servizio dovrà essere effettuato andata e ritorno dai seguenti punti di ritrovo dei plessi coinvolti situati nel comune di Sora (FR)

- per i viaggi della scuola dell'Infanzia: Piazza San Rocco in Sora (Fr)
- per i viaggi della scuola primaria: Piazza San Rocco in Sora (Fr)
- per i viaggi della scuola secondaria: Piazza San Rocco in Sora (Fr)

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:

Le ditte interessate all'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2018/19 dovranno far pervenire l'offerta alla sede provvisoria di questa Istituzione Scolastica sita in via Napoli, presso il "Palazzo Baronio" ex sede dell'Università, s.n.c., 03039 – Sora (FR) entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 20/03/2019** con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola, il mancato recapito entro tale data e ora, per qualsiasi motivo, non potrà essere imputato a questa Istituzione Scolastica e causerà l'esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura:

"Contiene offerta per viaggi istruzione".

Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta A dovrà contenere Documentazione Amministrativa:

Allegato A – istanza di partecipazione; **Allegato B** – Autocertificazione del Legale Rappresentante; **Allegato C** – Autorizzazione Trattamento Dati; **Allegato D** – Tracciabilità dei Flussi finanziari; **Allegato E** – Patto d'Integrità

BUSTA B dovrà contenere – "Offerta Economica"

Allegato F specificando per quale lotto si partecipa (si può partecipare ad uno o più lotti, compilando ed allegando una volta sola la documentazione amministrativa, mentre si dovrà compilare ed allegare la documentazione economica per ogni singolo lotto a cui si intende partecipare).

Le quote devono essere omnicomprensive di Iva, pedaggio autostradale, parcheggio, eventuale ticket ztl).

BUSTA C dovrà contenere – "Offerta Tecnica"

Dichiarazione dell'offerente elencante pregresse esperienze in servizi di trasporto nel settore scolastico, struttura organizzativa, n. di automezzi a disposizione, certificazione di qualità, precedenti servizi resi alla medesima istituzione scolastica e dichiarazione contenuta nell'**Allegato F**.

Fanno parte integrante dell'avviso di gara i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà
- ALLEGATO C – Autorizzazione Trattamento Dati
- ALLEGATO D – Tracciabilità dei Flussi finanziari

Le dichiarazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica si riunirà subito dopo la scadenza del bando, presso l'ufficio di Presidenza per procedere all'apertura delle buste per verificare la documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte. Saranno ritenute nulle, comunque non valide e quindi escluse, le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto dagli allegati. Si precisa che la scuola può decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto. Si precisa che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché la ditta sia in possesso dei prescritti requisiti. La fornitura sarà aggiudicata per ogni lotto alla Ditta secondo le modalità **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art.95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Una stessa Ditta/Agenzia potrà essere aggiudicataria di uno o più lotti.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non formalizzare l'ordine nel caso in cui non dovesse essere raggiunto il necessario numero di iscrizioni ai viaggi da parte degli studenti, l'organizzazione dei viaggi è infatti subordinata all'adesione agli stessi da parte degli alunni.

PUBBLICITA':

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola, all'albo e nell'area Amministrazione Trasparente.

La graduatoria definitiva e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo del sito. Dalla data della graduatoria saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

La scuola ha individuato, quale referente del procedimento amministrativo, il Direttore S.G.A. Silena Recchia

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 3 comma 3 DM 60/1996, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. A tale proposito il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A di questa istituzione scolastica.

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in relazione al presente bando sarà competente unicamente il Foro di Cassino. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria o nazionale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Ersilia Montesano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005