



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO 2° "Riccardo Gulia" SORA
Via G. Marconi snc – 03039 SORA(FR) Tel. 0776-831956 Fax 0776-820447
- C..F. 91024360603 – Codice Univoco Fatturazione UFN8B8
P.E.C.: fric850006@pec.istruzione.it; email: fric850006@istruzione.it; Sito
web: www.ic2sora.gov.it

Comunicazione n.2

Sora, 3.09.2020

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
SCUOLA INFANZIA**
Agli atti della scuola
All'albo on line

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Direttiva prot. 1652/U el 04/3/2020

Vista ed applicata la normativa vigente e le disposizioni sanitarie

COMUNICA

ai Genitori degli alunni di ogni ordine che il Dirigente Scolastico e gli uffici di segreteria ricevono previo appuntamento che potrà essere chiesto mediante l'email: fric850006@istruzione.it o telefonicamente al n.0775-831956.

Le informazioni riguardanti l'organizzazione e gli orari delle attività didattiche per i singoli plessi **saranno prontamente rese disponibili sul sito istituzionale in tempo utile** per l'inizio previsto nel giorno 14/9/2020 come da calendario scolastico regionale.

L'assegnazione degli alunni alle classi sarà visibile sul solo registro elettronico dal giorno 09/9/2020.

Al contempo **invita I SOLI genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado** a voler prenotare in segreteria dal giorno 09/9/2020 la data e l'orario per il ritiro delle credenziali per l'accesso al registro elettronico dove saranno visibili le classi assegnate.

Le presenti disposizioni sono rese necessarie per il contenimento della diffusione del Covid -19.

RICORDA

a tutti i GENITORI le misure di protezione indicate nel protocollo da seguire per un regolare controllato accesso in sicurezza:

1. prima dell'accesso nei locali della scuola **potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea e/o richiesto di sottoscrivere il modulo di autocertificazione;**
2. **nel caso di** temperatura superiore ai 37,5° non recarsi a scuola e nel caso, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
3. **Distanza di sicurezza di almeno 1 metro** tra i lavoratori e utenti.
4. Nelle attività ove non è garantita la distanza utilizzo di DPI mascherina comunque consigliata negli ambienti chiusi;

5. Limitazione al minimo indispensabile degli spostamenti all'interno della scuola se non per accesso al locale e divieto di sosta all'interno delle aree pertinenziali oltre il tempo necessario
6. **Lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi oppure con soluzioni preferibilmente idroalcoliche poste a disposizione all'ingresso;**
7. **Evitare abbracci e strette di mano;**
8. **Evitare di toccare occhi, naso e bocca con le mani;**
9. **Tossire e starnutire all'interno del gomito o utilizzando un fazzoletto usa e getta.**

Per quanto non espressamente indicato di rinvia al documento allegato prot.1652/U del 04/3/2020

Il Dirigente Scolastico

Avv. Maddalena Cioci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' articolo 3 comma 2, del D. Lgs. 39/93

Si avvertono i docenti che in occasione della seduta dei dipartimenti, delle are della primaria e della programmazione dell'infanzia e di ogni incontro che venga tenuto in presenza nelle varie sedi secondo il Piano delle attività, trovano applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 già previste dal Protocollo condiviso d'Istituto e dalla normativa/DPCM vigenti.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni per la partecipazione alla riunione:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- Non essere in attesa dell'esecuzione del tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da Spagna, Croazia, Malta e Grecia ed Italia come recentemente indicate ed aggiornate;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- Indossare la mascherina per tutta la durata della riunione tranne nei casi in cui si interviene prendendo la parola;
- Mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- Durante la riunione dei dipartimenti secondo calendario ed orario, prendere posto occupando a posti alterni le sedie presenti nei locali adibiti all'incontro;
 - Disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo la riunione, subito dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati